

Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(BFVK Zrt./munkáltató)

Ingatlanvagyon értékelő

jelentkezését várja.

Céginformáció:

Társaságunk több, mint 50 éves múltra tekint vissza és közel 180 főt foglalkoztat. A Fővárosi Önkormányzat, mint tulajdonosunk megbízásából közel 1200 db lakás és 750 db nem lakás célú ingatlan hatékony, szakszerű, maximális gazdasági eredményre törekvő **hasznosítása, üzemeltetése** cégünk két fő tevékenységi köre. Székhelyünk az I. kerület Attila úti, a Budai Vár szomszédságában, a műszaki-üzemeltetési ágazat a XIV. kerület Gvadányi utca 33-39. szám alatti telephelyen található. Munkatársaink egy transzparens, folyamatosan fejlődő, egészségtudatos, emberközpontú és családbarát munkahelyen dolgoznak, ahol törekszünk a munkatársak anyagi és szellemi megbecsülésére is. Fontosnak tartjuk a dolgozók folyamatos fejlődését, melyhez komoly szervezeti és egyéni fejlesztési programokat biztosítunk.

Miért érdemes nálunk dolgozni?

- Egy jó hangulatú, összetartó, dinamikus csapatban fogsz dolgozni.
- Lehetőséged lesz folyamatosan fejlődni.
- Belső és külső képzéseken vehetsz részt.
- Parkolási lehetőséget biztosítunk számodra.
- Megismerhetsz a Főváros tulajdonában lévő számtalan érdekes ingatlant.
- A céges okostelefonodat magáncélra is használhatod.
- A munkavégzés során az ingatlanok közötti közlekedést céges autóval biztosítjuk.
- Jó hangulatú céges rendezvényeken vehetsz részt.

Főbb feladataid:

A BFVK Zrt. közfeladat-ellátási szerződésében megfogalmazott ingatlanokra vonatkozóan, továbbá fővárosi és egyéb külsős cégek/önkormányzatok megbízásából ingatlanvagyon-értékelési szakvélemények készítése, ezen belül:

- az ingatlanok és vagyoni értékű jogok értékbecslése;
- a vagyonértékelés körében a kijelölt ingatlanra vonatkozóan összehasonlító és egyéb szükséges adatok összegyűjtése, elemzése, feldolgozása, illetve helyszíni szemle megszervezése és azon való részvétel;
- a hatályos jogszabályoknak és a belső értékbecslési szabályzatnak megfelelően a vagyonértékelés szakmailag magasszintű elkészítése;
- a vagyonértékelés szakmai ellenőrzése, véglegesítése, majd aláírása után a társaság szabályzatában található módon történő átadás megrendelő részére, archiválás, továbbá az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése;
- az ingatlanpiaci változások, valamint az ingatlan vagyonértékelésre vonatkozó jogszabályok, szabványok változásának naprakész nyomon követése;

- ingatlanfejlesztési projektek megtérülésének vizsgálata, gazdaságossági számítások elkészítése (NPV, DCF táblázatok alkalmazásával), ennek alapján elemzések összeállítása;
- ingatlanfejlesztési projektek előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- legalább 3 év ingatlan értékebecslőként szerzett szakmai tapasztalat;
- felsőfokú műszaki vagy közgazdasági végzettség, és ingatlan-vagyonértékelő szakképesítés;
- ingatlanfejlesztési projektekhez kapcsolódó gazdaságossági számítások, elemzések elkészítésében szerzett szakmai tapasztalat, gyakorlat;
- ingatlanfejlesztési projektek előkészítésében, lebonyolításában szerzett tapasztalat;
- önálló, hatékony munkavégzés, pontosság, precizitás;
- eredményorientáltság;
- megbízhatóság, terhelhetőség;
- csapatjátékos személyiség;
- MS Office alkalmazásokban való jártasság (Word, Excel magas szintű ismerete).

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- előzetes foglalkozás-egészségügyi a munkakörre szóló alkalmassági vizsgálat.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- B kategóriás vezetői engedély.

Amit kínálunk:

- közös megegyezés szerinti jövedelem;
- munka törvénykönyve szerinti, teljes munkaidős (heti nettó 40 órás) foglalkoztatás;
- betanulást követően heti 2 napos „home office” lehetőség;
- belső előírás szerinti béren kívüli juttatás (Cafeteria);
- céges mobiltelefon és laptop, belső előírás szerint;
- Pest vármegye bérlet;
- céges autó igénybevétele;
- szakmai fejlődési lehetőség;
- további fejlődést biztosító, egyedi, nem mindennapi értékebecslési feladatok megoldásában vehetsz részt;
- betanítási időszakban mentori segítséget nyújtunk.

Munkavégzés helye:

- Budapest, I. kerület, Attila út 13/a

Jelentkezés feltételei:

- a pályázó szakmai életútját bemutató fényképes önéletrajz, havi bruttó bérigény megjelölésével;
- a jelentkezésed a karrier@bfvk.hu e-mail címre várjuk;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- kérjük, hogy jelentkezésed elküldése előtt olvasd el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a BFVK Zrt. weboldalán;
- a BFVK Zrt. karrieroldalának Adatkezelési tájékoztatója letölthető.